

**Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okr.
Brno – venkov, příspěvková organizace**

Š k o l n í ř á d

Č. j.: ZSH 529/2019

**Platný od 1. 12. 2019
Školská rada schválila dne: 18. 11. 2019**

**Mgr. Jarmila Motlíčková
ředitelka školy**

I. Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy. Je závazný pro všechny žáky základní školy a pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

Školní řád vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ze Zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a Zákona č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- za podmínek stanovených ředitelkou školy využívat všechna zařízení školy a učební pomůcky určené k výuce
- využívat svých předpokladů a nadání v kroužcích, zájmových útvarech i individuálně
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy
- na nezasahování do svého soukromého života, rodiny, domova a útokům na jejich čest a pověst
- na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- na náboženské přesvědčení
- na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a sebeúctu, vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci s ostatními
- na pomoc v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problémové situaci

2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben a další předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy
- osvojovat si zásady společenského chování a vystupování, chodit do školy slušně

a přiměřeně oblečení a také se oblečením přizpůsobit potřebám předmětů (tělesná výchova, pracovní činnosti ...)

- spolupracovat s ostatními žáky a také respektovat jejich práva
- účastnit se výuky nepovinných předmětů, pokud si je žák zvolil, odhlásit se mohou pouze na konci klasifikačního období
- účastnit se činností školní družiny nebo zájmových útvarů (pokud se přihlásili), odhlásit se mohou ke konci každého měsíce
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a péče o životní prostředí, dbát o čistotu a pořádek v areálu školy i v jejím okolí
- nosit do výuky učebnice a pomůcky dle požadavků vyučujícího daného předmětu
- být na výuku připraveni, mít vypracované zadané úkoly (v případě nepřipravenosti žáka na vyučovací hodinu omluvit se na začátku hodiny)
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- před ukončením vyučování neopouštět školu z bezpečnostních důvodů bez vědomí vyučujících
- v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, konzumace alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví škodlivých látek)

3. Pravidla pro omlouvání absence žáka

- veškerou nepřítomnost je nutné doložit prokazatelným způsobem třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci) v Edookitu nebo deníčku nejpozději do 3 dnů od příchodu do školy
- žák předkládá omluvenky od rodičů nebo lékaře
- pokud se jedná o předem známou absenci v trvání 1 vyučovací hodiny, žádá o uvolnění příslušného učitele. Pokud se jedná o absenci více vyučovacích hodin, 1 nebo 2 dnů, žádá zákonný zástupce třídního učitele předem. Pokud se jedná o absenci delší než 2 dny, žádá ředitelku školy. Tato žádost musí být písemná. O uvolnění rozhodne ředitelka školy v součinnosti s třídním učitelem
- pokud se jedná o nepředvídatelnou absenci, omlouvá žáka zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky, písemně, mailem nebo přes Edookit
- pokud má škola podezření na častou absenci, která může signalizovat možné zanedbávání školní docházky, může požadovat potvrzení o nemoci vystavené lékařem

4. Zákonní zástupci žáka mají právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní zápisky a výpisy
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (třídní schůzky, hovorové hodiny, deníčky, Edookit nebo individuálně)
- volit a být voleni do Školské rady

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- u dětí se SVP mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

5. Zákonní zástupci žáka mají povinnost

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle podmínek stanovených tímto řádem
- na výzvu ředitelky osobně se účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) Zákona č. 561/2004 (Školský zákon) a veškeré změny těchto údajů

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni zaměstnanci se řídí se Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění
- žák se chová k zaměstnancům školy zdvořile a slušně, respektuje vzájemnou úctu, snášenlivost a důstojnost všech zaměstnanců školy
- nevhodné chování žáka namířené vůči pracovníkům školy bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření

7. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

8. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáků,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

III. Provoz a vnitřní režim školy a školských zařízení

1. Režim činnosti ve škole

- pravidelná výuka podle rozvrhu začíná zpravidla v 8.00 hodin, končí v 12.35 hodin
- odpolední výuka končí zpravidla v 14.15 hodin
- provoz školní družiny začíná v 11.40 hodin, končí v 16.00 hodin, ranní provoz je od 6.30 hodin do 7.30 hodin
- budova školy se pro žáky otevírá v 7.30 hodin a zamyká v 16.00 hodin
- vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá 45 minut
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minut
- žáci vstupují nejdříve do šatny, kde se přezouvají a odkládají si své svršky. Nosí přezůvky s uzavřenou patou, které neumožňují uklouznutí a nešpiní podlahy. Do tříd přicházejí nejméně 10 minut před zahájením výuky. Do učeben se přesouvají tak, aby byla každá hodina včas zahájena
- do šaten je žákům vstup během vyučování dovolen pouze se svolením vyučujícího, šatnáři překontrolují před zahájením vyučování pořádek v šatnách
- po zvonění sedí žáci na svých místech, připravují se na vyučování, čekají na příchod učitele. Pokud vyučující nepřijde do 10 minut do třídy, oznámí služba tuto skutečnost ředitelce nebo zástupkyni ředitelky
- žáci mohou v době výuky opustit školní budovu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce a s vědomím třídního učitele
- po skončení každé vyučovací hodiny si žáci připraví pomůcky na další hodinu a služba smaže tabuli. Po skončení výuky si žák uklidí své pracovní místo (prázdná lavice, židle na lavicích), služba smaže tabuli, zkontroluje zavřená okna a celkový pořádek ve třídě. Přes šatny žáci opouštějí budovu školy, jdou na oběd nebo do školní družiny
- žáci přinášejí do školy pouze věci, které souvisejí s výukou
- cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. Při ztrátě škola nenese odpovědnost
- peníze nosí žáci do školy pouze na pokyn učitele k zajištění školních akcí
- v šatnách je zakázáno ponechávat cenné věci a peníze. Žáci je mají u sebe nebo je uloží u třídního učitele
- ztrátu věcí žáci hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, dávají si na své věci pozor
- do odborných učeben, ředitelny, sborovny a kabinetů vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího
- žákům je zakázáno kouřit v areálu školy a při všech aktivitách pořádaných školou
- žákům je zakázáno přinášet, držet, distribuovat a požívat na aktivitách pořádaných

- školou věci nebezpečné zdraví (alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky)
- žákům je zakázáno v době vyučovací hodiny používat mobilní telefon nebo jím rušit vyučování. Pokud žák poruší toto nařízení, má vyučující právo odebrat žákovi mobilní telefon do konce vyučovací hodiny nebo vyučování. Škola nenesे odpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození
 - žáci budou mít mobilní telefon i jiná záznamová zařízení během výuky vypnutá a uložena v tašce a mají přísný zákaz v době pobytu ve škole bez souhlasu vyučujícího mobilní telefon používat či pořizovat jakýkoli multimediální záznam týkající se školy, žáků a zaměstnanců školy. Porušení tohoto zákazu bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření
 - žáci mají zakázáno v areálu školy hrát hazardní hry a provozovat on-line hazardní aktivity
 - nad žáky je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky v době všech přestávek, s výjimkou přestávky před odpolední výukou, kdy žáci mohou budovu školy opustit (na základě písemné žádosti zákonného zástupce) a škola v té době zodpovídá pouze za žáky, kteří setrvávají v budově školy. Nad žáky je zajištěn dohled dále v době před výukou a po výuce v prostoru šaten a v době vydávání obědů ve školní jídelně

2. Režim při akcích mimo školu

- při akcích konaných mimo školu zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků minimálně jedním pedagogickým zaměstnancem školy a nesmí na něho připadnout více jak 25 žáků
- pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase
- čas a místo shromáždění žáků a skončení akce oznámí učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do Edookitu, deníčků nebo jinou prokazatelnou formou
- při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Před takovou akcí učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro exkurze, školní výlety, školy v přírodě a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni. Při pobytech v jiných zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
- základní plavecká výuka bude uskutečňována v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin ve dvou po sobě následujících ročnících
- do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení

3. Školní družina

- o přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy dle stanovených kritérií
- provoz ŠD je od skončení vyučování do 16,00 hodin
- provoz ranní ŠD je od 6.30 hod do 7.30 hod
- žáky ŠD předávají učitelé vychovatelkám po skončení vyučování a jsou povinni informovat

- vychovatelky o jakékoliv změně v rozvrhu. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16,00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky uvědomí
- docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn
 - písemná žádost je nutná také při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky aj.). Za bezpečnost žáka při cestě do kroužků, popř. zpět do ŠD odpovídají vedoucí kroužků
 - do ŠD se žáci přihlašují písemně. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce
 - žáci ŠD se řídí pravidly Školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků
 - pokud žák ŠD soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů může být podmíněčně nebo zcela vyloučen
 - během pobytu ŠD mimo budovu školy jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v učebně ŠD nebo v šatně
 - ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy: tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka
 - po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit v nezbytných případech i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce
 - zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu žáka do ŠD
 - vzdělávací hodina ve ŠD trvá 60 minut
 - oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků

4 . Školní jídelna

- pravidla školního stravování jsou stanovena v Provozním řádu školní jídelny
- před příchodem do školní jídelny si žáci odkládají věci na předem určeném místě
- při stolování dbají pokynů dohlížejících pedagogických pracovníků, vedoucí školní jídelny a kuchařek
- po skončení oběda odcházejí v doprovodu vychovatelek do školní družiny nebo domů

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- všichni žáci jsou každoročně na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, totéž platí i před každým nástupem na prázdniny. Proškolení provádějí třídní učitelé a je zaznamenáno do třídních knih v Edookitu
- při výuce tělesné výchovy, pracovní výchovy, výtvarné výchovy a v odborných učebnách provede úvodní proškolení žáků příslušný učitel v první vyučovací hodině v září, záznam zapíše do třídní knihy v Edookitu. Žáky, kteří chyběli, poučí učitel dodatečně
- proškolení před školou v přírodě, plaváním, školním výletem nebo exkurzí provede příslušný učitel nebo vedoucí před jejich zahájením. Zápis se provede do třídní knihy v Edookitu
- žáci dodržují pravidla stanovená školním řádem a řády odborných učeben

- žák je povinen informovat svého třídního učitele nebo jakéhokoliv jiného učitele o zjištěných závadách a nedostatecích, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob
- každý úraz žák ihned ohlásí vyučujícímu v daném předmětu nebo dohledu na chodbě. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, bezprostředně informuje zákonné zástupce a vedení školy. Doprovod žáka k lékaři je možný jen s dospělou osobou. Ošetření a vyplnění potřebných záznamů (kniha úrazů, záznam o úrazu) zajišťuje ten zaměstnanec, který byl svědkem úrazu, vykonával dohled nebo který se o něm dozvěděl první
- ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je pověřenými zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.30 – 8.00). Mimo tuto dobu je cizí osoba vpuštěna do budovy školy pouze se souhlasem některého ze zaměstnanců školy. Tato osoba sdělí důvod své návštěvy a vyčká ve vestibulu školy
- zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu
- každý ze zaměstnanců má povinnost izolovat žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači
- z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání a zavírání oken
- ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí
- ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
- v prostorách školy a při školních akcích jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. Tyto projevy jsou považovány za velmi závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření. Pokud žák nebo jeho rodiče oznámí zaměstnancům školy podezření na šikanování, ti zahájí okamžité vyšetřování, informují metodika prevence a ředitelku školy. V závažnějších případech škola spolupracuje s PPP, OPD a policií ČR
- podezření na týrání, kruté trestání nebo hrubé zacházení je řešeno ve spolupráci s orgány péče o dítě

V. Zacházení s majetkem školy a školského zařízení

- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, kteří závadu zapíší do Knihy závad ve sborovně školy
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil
- žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené

- v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice na konci školního roku nebo při přechodu na jinou školu vrátit, řádně o učebnice pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením. V případě poškození nebo ztráty jsou zákonní zástupci povinni poskytnout náhradu stanovenou školou
- každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky č. 48/2005 Sb. ze dne 18. 1. 2005 včetně pozdějších úprav. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.

a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, všestranné a věcné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné
- při hodnocení žáků uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem a uplatňuje individuální přístup
- rodiče jsou informováni o prospěchu a chování nejméně 4x ročně na třídních schůzkách a hovorových hodinách, průběžně prostřednictvím Edookitu, deníčku a při individuálních konzultacích
- dále jsou včas a prokazatelně informováni o náhlém zhoršení prospěchu nebo chování

b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení žáků musí být postaveno na plnění konkrétních a splnitelných úkolů
- žák musí vědět, kdy, kde a jakou chybu udělal a jak ji odstraní
- učitel by měl žáka vést k otevřené komunikaci a k řešení problémů při sebehodnocení
- učitel bude u žáků rozvíjet schopnost spolupracovat, respektovat a hodnotit práci svou i druhých podle předem daných kritérií
- žák má právo ověřit si pravidla hodnocení konkrétní práce
- vést žáka k odpovědnosti za své chování, k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem

c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu
- stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace
- vyučující daného předmětu zapíše na konci klasifikačního období známku do elektronické klasifikace (Edookitu)

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- klasifikace v jednotlivých předmětech se provádí čísly 1 – 5
- chování se hodnotí známkou 1 – 3

- celkový prospěch na vysvědčení je: **prospěl s vyznamenáním** (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen známkou horší než 2 a průměr všech známek není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno známkou 1)

prospěl (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení známka 5)

neprospěl (je-li v některém z povinných předmětů známka 5)

- ve všech ročnících 1. stupně se vydává vysvědčení, kde z každého povinného předmětu obdrží žák známku, pro zápis hodnocení se použije číslice. Totéž platí o hodnocení chování.

- náboženství je hodnoceno známkou

Kritéria hodnocení ústního projevu:

Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření:

stupeň 1 (výborný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně pracovat s vhodným a jeho věku přiměřeným studijním textem.

stupeň 2 (chvalitebný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.

stupeň 3 (dobrý) – žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při řešení úkolu se vyskytují vážné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.

stupeň 5 (nedostatečný) – žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele. Nedovede samostatně studovat.

Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření:

stupeň 1 (výborný) – žák projevuje kladný vztah k práci, praktické činnosti vykonává plynule a samostatně.

stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje kladný vztah k práci. Získané poznatky využívá s menší jistotou. Praktické činnosti však vykonává samostatně, při jeho práci se nevyskytují podstatné chyby.

stupeň 3 (dobrý) – v praktických činnostech se žák dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele, méně dbá dodržování předpisů o bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. Při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje předpisy o bezpečnosti při práci.

Kritéria hodnocení písemného projevu:

Povinné předměty	Známka	Úspěšnost
český jazyk, cizí jazyky	1	100-90%
	2	89-75%
	3	74-55%
	4	54-35%
	5	34- 0%
kontrolní diktáty v českém jazyce	1	1 chyba
	2	2 – 3 chyby
	3	4 – 5 chyb
	4	6 – 8 chyb
	5	9 a více chyb
matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda	1	100-90%
	2	89-75%
	3	74-50%
	4	49-25%
	5	24- 0%

Kritéria hodnocení nepovinných předmětů:

Hodnotí se snaha žáka, jeho znalosti a tvořivé myšlení.

d) zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- hodnocení žáků s poruchami učení se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- výsledky vzdělávání žáka v předmětech a chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria hodnocení:

Sledují se tyto oblasti – ovládnutí učiva
úroveň myšlení
úroveň vyjadřování
úroveň aplikace vědomostí
kvalita výsledků činnosti
píle a zájem o učení

stupeň 1 (výborný) – předepsané učivo ovládá bezpečně, žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, výsledek činnosti je kvalitní, pouze s menšími nedostatky, žák je aktivní, učí se se zájmem a svědomitě.

stupeň 2 (chvalitebný) – předepsané učivo ovládá, žák uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat získané vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, výsledky činnosti jsou bez podstatných nedostatků, učí se svědomitě.

stupeň 3 (dobrý) – předepsané učivo v podstatě ovládá, žák má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, výsledky činnosti vykazují častější nedostatky, žák k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

stupeň 4 (dostatečný) – předepsané učivo ovládá se značnými mezerami, myšlení je nesamostatné, žák se vyjadřuje s potížemi, dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává, výsledky činnosti jsou nekvalitní, žák projevuje malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.

stupeň 5 (nedostatečný) – předepsané učivo žák neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nesprávně se vyjadřuje, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, výsledky činnosti jsou na nízké úrovni i s pomocí, pobízení k učení a pomoc učitele jsou neúčinné.

e) zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

f) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- pokud je žák hodnocen na vysvědčení slovně z některých nebo ze všech předmětů, toto slovní hodnocení odpovídá určitému stupni hodnocení (známce)
- vyučující předmětu, kde je žák hodnocen slovně, sdělí třídnímu učiteli, jakému stupni jeho hodnocení odpovídá a podle toho bude hodnocen celkově

- celkový prospěch na vysvědčení je vyjádřen stupni: **prospěl s vyznamenáním**
prospěl
neprospěl
přičemž podmínky jsou stejné jako u běžné klasifikace

h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení a chování je řešeno klasifikačními stupni nebo slovním hodnocením.

U žáků s ostatními speciálními potřebami bude jejich znevýhodnění zohledněno při celkovém hodnocení i v příslušných předmětech (kterých se postižení přímo týká).

i) hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

j) individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

k) žáci plnící školní docházku v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může konat na základě žádosti zákonného zástupce zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen "zkoušející škola"):

a)

ve všech ročnicích ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b)

v posledních dvou ročnicích prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy.

- obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

- zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

- žák zkoušku podle odstavce 1 písm. a), b) nekoná, pokud je žákem zahraniční školy, v jejímž vzdělávacím programu je v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle odstavce 1 písm. a), b) a žák je z tohoto vzdělávacího obsahu zahraniční školou hodnocen v příslušném období na vysvědčení. V tomto případě ředitelka spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, vysvědčení žákovi za příslušné období nevydává.

l) způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující zejména sledováním žáků a jejich výkonů, jejich připravenosti na výuku, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické), analýzou výsledků jejich činnosti, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, přihlížejí ke všem okolnostem, které by mohly žákův výkon ovlivnit
- účelem zkoušení (písemného i ústního) není najít mezery v žákových vědomostech, ale zjistit a odhodnotit, co žák umí
- žáci se neklasifikují ihned po jejich návratu do školy po absenci trvající déle než 3 dny
- zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- znalost učiva se prověřuje až po jeho procvičení
- žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

m) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy

o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje ji krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a ředitelka školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O přezkoušení se pořizuje protokol.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Opravné zkoušky

- žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

VII. Hodnocení chování a pravidla ukládání výchovných opatření

Chování – přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

stupeň 1 – žák dodržuje pravidla chování a pravidla školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby

napravit.

stupeň 2 – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s pravidly školního řádu. Žák se dopouští závažných přestupků nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků a nedbá napomenutí učitele. Zpravidla i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dále narušuje průběh vyučování, přestávek i akcí konaných mimo školu, ale organizovaných školou, a ohrožuje zdraví své nebo jiných osob.

stupeň 3 – chování žáka ve škole i na akcích konaných mimo školu (ale organizovaných školou) je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s pravidly školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně - vzdělávací činnost školy a zpravidla i přes důtku ředitele školy se i nadále dopouští dalších přestupků.

Dále škola uplatňuje ve svém výchovném procesu **výchovná opatření**.

Pravidla pro uložení výchovných opatření (podle ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání)

- uložení napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitelky školy sděluje třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečného odkladu, způsobem používaným školou, který obsahuje údaj o uložení, druh uložení výchovného opatření, termín a popis porušení povinností stanovených školním řádem. U závažnějšího porušení povinností uvede upozornění, že opakované porušování povinností může mít vliv na hodnocení chování žáka za klasifikační období.

- uložení výchovného opatření musí být sděleno zákonným zástupcům prokazatelným způsobem obvyklým v podmínkách školy – na kopii formuláře, zásilkou do vlastních rukou. Pokud zákonní zástupci nepotvrdí informaci o uložení opatření do 3 dnů, třídní učitel o tom informuje vedení školy, které zajistí doručení do vlastních rukou zákonného zástupce.

- typ uložení kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

Soubor výchovných opatření:

- **pochvala** (uděluje ředitelka nebo učitel za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných osob a projedná ji na pedagogické radě)

- **napomenutí třídního učitele** (uděluje třídní učitel za občasná porušení pravidel školního řádu, lze je udělit kdykoliv během klasifikačního období)

- zapomínání:

-10 zapomenutí (pomůcky, ŽK, DÚ)

- chování:

- nedbání pokynů učitele, odmlouvání (3 zápisy v sešitě)

- lhaní

- hrubé vyjadřování a nadávky (3 zápisy v sešitě)

- nevhodné chování při akcích organizovaných školou

- používání mobilního telefonu při výuce (3 zápisy v sešitě)

- **důtka třídního učitele** (uděluje třídní učitel za častější porušení pravidel školního řádu kdykoliv během klasifikačního období, toto neprodleně oznámí ředitelce školy)
- zapomínání:
- dalších 10 zapomenutí
- chování:
- 1 závažné porušení školního řádu, např.:
 - napadení spolužáka
 - opakované obtěžování spolužáků (slovně i fyzický kontakt – žduchnutí, podražení nohy, ...)
 - úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáka
 - opakované nebo dlouhotrvající lhaní
 - svévolné opuštění budovy školy
 - vzdálení se od skupiny spolužáků při vycházkách, exkurzích (bez dovolení učitele)
 - nošení a používání nebezpečných předmětů, které nepatří do školy (chemikálie, zbraně, ostré předměty, zapalovače, zápalky,...)

- **důtka ředitelky školy** (uděluje ředitelka školy za častá nebo opakovaná porušení školního řádu nebo za závažný přestupek na základě podnětů třídního učitele nebo jiných učitelů, lze ji udělit pouze po projednání v pedagogické radě)
- zapomínání:
- i přes DTU dalších 10 zapomenutí pomůcek, DÚ
- chování:
- další závažné porušení školního řádu (další 3 poznámky od DTU)

- 2. stupeň z chování:

- zapomínání:
- i přes DRŠ opakovaně zapomíná pomůcky, DÚ
- chování:
- úmyslné ublížení na zdraví
- kouření nebo požití alkoholu v budově školy, dalších prostorách školy a na školních akcích
- šikana
- prokázaná krádež
- pořízení záznamu žáka nebo zaměstnance školy proti jeho vůli a bez jeho vědomí v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou

- 3. stupeň z chování

- zapomínání:
- i přes 2. stupeň z chování opakovaně zapomíná pomůcky, DÚ
- chování:
- velmi závažné nebo opakované závažné přestupky, např.:
 - opakovaná šikana
 - opakované pořízení záznamu žáka nebo zaměstnance školy proti jeho vůli a bez jeho vědomí v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou
 - kyberšikana
 - hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy

- neomluvené hodiny : 1 – 5 : důtka třídního učitele
- 6 – 10 : důtka ředitele školy
- nad 10 : snížený stupeň z chování

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění zajišťuje vedení školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu ze dne 1. 9. 2017 včetně všech dodatků.
Uložení v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2019.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 14. 11. 2019.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 12. 2019. Seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků se mohou se zněním školního řádu seznámit prostřednictvím webových stránek školy, případně je školní řád k dispozici ve vestibulu školy.
9. Školská rada schválila dne 11. 2019

IX. Školní řád je platný od 1. 12. 2019

V Hrušovanech u Brna dne 31. 10. 2019

Mgr. Jarmila Motlíčková
ředitelka školy